

113 年度農民學院茶及飲料作物改良場農業訓練班別規劃表

訓練名稱	階層	報名日期	開課日期	授課地點	費用(元)	課程內容概述	
茶樹修剪及田間管理技術進階選修班	進階選修班	3/12-3/31	4/24-4/26	嘉義縣梅山茶區	4,000	茶樹剪枝技術及田間栽培管理介紹，茶園噴灌及噴藥系統觀摩及達人經驗分享。	
茶葉品牌行銷班	進階選修班	4/5-5/4	6/5-6/7	茶改場南部分場	5,000	茶葉品牌行銷經營策略、包裝設計、商標陳列與拍攝技巧及實作、行銷文案撰寫技巧及國外行銷經驗分享等。	
茶業入門班 (數位課程)	入門班	4/12-5/11	6/12-6/18	數位平台	2,000	茶產業概況、茶園栽培管理、茶樹品種、製茶技術及臺灣特色茶等通識概論。	
有機茶製茶技術進階選修班	進階選修班	4/26-5/25	6/26-6/28	茶改場南部分場	5,000	茶葉製造實習、製程討論及樣品品評分析、茶葉烘焙實習等。	
茶業初階班	初階班	5/1-5/30	7/1-7/26 (不含六、日)	茶改場楊梅總場、南部分場、見習場域	9,000	茶園栽培管理基礎理論及實習、茶葉製造加工基礎理論及實習、見習場域實習兩週及學科測驗等。	
茶葉感官品評中高級班	清香型球形烏龍茶	進階選修班	6/11-7/10	8/11-8/16	茶改場	7,000	茶樹栽培管理及製茶技術與茶葉品質之關係、感官品評理論與實習等(課程包含感官品評學科及術科測驗)。
	東方美人茶	進階選修班	7/22-8/21	9/22-9/27	茶改場	7,000	
	臺灣紅茶	進階選修班	8/20-9/19	10/20-10/25	茶改場	7,000	

◎附件中各課程內容、時間及地點，以農民學院 (<https://academy.moa.gov.tw/>) 公告為主，請自行上網瀏覽並隨時留意該網站資訊。

◎為維護每位學員參與農民學院訓練課程之權益，農民學院於 104 年起規範「每人每年參加各階層訓練總次數以 4 次為上限」，參訓次數計算不包含研習活動及線上學習課程，敬請學員珍惜課程資源，審慎選擇報名之課程，以免影響自身上課權益。

◎初階班報名資格條件：具備基本的農業生產技術與經營概念能力且符合下列條件之一者：(1)具農民學院農業入門班結訓紀錄或其他與訓練班類別有關之農業訓練滿 22 小時之證明文件。(2)具農學校業證書。(3)務農年資 1 年以上證明：提供相關佐證資料符合下列條件之一者，包含「產銷班班員名冊」、「農保證明」、「農地自有或租用證明(若為直系親屬所有土地請附親屬關係證明)」、「僱主證明」及「農會正會員證明」等。**報名時務必上傳「學習動機及務農企劃書」**供農民學院審查時參考。

◎進階班報名資格條件，符合下列條件之一者：(1)具農民學院農業初階訓練班結訓證明文件，或其他與訓練班類別有關之農業訓練滿 150 小時之證明文件並參加農場見習或相關務農經驗滿 4 個月以上者。(2)實際從事農糧產業生產 3 年以上且經營面積至少 0.1 公頃，並提供相關佐證資料符合下列條件之一者，包含「產銷班班員名冊」、「農保證明」、「農地自有或租用證明(若為直系親屬所有土地請附親屬關係證明)」、「僱主證明」及「農會正會員證明」等。**報名時務必上傳「經營計畫書」**供農民學院審查時參考。

◎中高級班報名資格條件：須上傳本場核發之茶葉感官品評專業人才能力鑑定中級合格證書。

◎農民學院系統操作及報名流程等諮詢電話：冠諭科技股份有限公司 02-23012308。

◎農民學院訓練課程及參訓資格等諮詢電話：茶及飲料作物改良場南部分場 049-2753960 分機 214、611、411 或產業服務科 03-4822059 分機 807。

農民學院課程報名流程說明

1. 註冊或會員登入

1. 已加入會員者請直接登入；未加入網站會員者請先註冊：
 - (1) 農民學院網站進行會員註冊
<https://academy.moa.gov.tw/member.php?func=privacy>
 - (2) 農民學院專線人員協助：專線電話：02-23012308

2. 報名

2. 本場所有課程皆採**農民學院網站報名**。
 - (1) 報名時請注意，各課程所需證明資料，需於期限內上傳農民學院網站，證明文件所需格式可自網站右上方「文件下載」
<https://academy.moa.gov.tw/list.php?id=70> 下載使用！
 - (2) 本年度各訓練課程資料及報名所需文件，公告於農民學院招生簡章或本場官網最新消息。

3. 審查

3. 審查時，如有以下情事者，本場將自行刪除參訓資格：
 - (1) 前一年度已參訓相同課程者。
 - (2) 應繳資料未完備者，如務農經驗與學習動機表、經營計畫書、務農資料未繳或內容不符。
 - (3) 曾報名本場課程，但無故不參訓者。

4. 網站公布錄取名單

4. 審查通過後，錄取名單由農民學院公布於網站內，並由農民學院以 E-mail 及手機簡訊通知錄取者於期限內繳交報名費（需接獲錄取通知 4 日曆天內完成繳費）。未於規定時間內繳交報名費者，視同棄權，農民學院系統自動由候補者依順位通知遞補，不得異議。

5. 錄取通知、報到及受訓

5. 本場於開課前，寄送開課通知公文及相關課程資料給學員參考，並請學員配合以下事項：
 - (1) 住宿費（本場或南部分場學員宿舍的住宿費用 300 元/晚，遠途為優先住宿）請於報到時繳納。
 - (2) 因故臨時無法參訓者，請提前電話通知本場負責人員。

6. 結訓

6. 結訓前，將視各課程需求進行測驗。缺課時數達總時數 1/10、未填寫課程滿意度問卷或測驗不及格者(入門班、初階班、進階選修班學科未達 70 分者)，不發予結訓證書。

7. 證書寄送

7. 結訓後，本場將整理受訓成績資料，並完成農民學院系統登錄後，掛號郵寄及格者證書。



農民學院官網



農民學院會員註冊



文件下載